
Кому (должность, наименование учреждения, ФИО)

От кого (должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Уважаемый(ая) _____ !
(ФИО руководителя учреждения)

_____ В СВЯЗИ _____ МНОЮ
(дата получения) (наименование официального мероприятия,
место и дата проведения)

получен(ы) подарок(рки) _____ ,
(наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка _____ .
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате
оценки стоимости (_____) в размере
(реквизиты отчета об оценке подарка)

_____ рублей (_____) .
(сумма прописью)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)